

# FORMULACIÓN, Y GESTIÓN DE PROYECTOS

## Formulación de Proyectos

### Definiciones:

Esfuerzo temporal para crear un determinado producto o servicio.

Secuencia de eventos con comienzo y final dirigida a logra un objetivo realizado por personas dentro de parámetros establecidos de tiempo, costos, recursos y calidad.

Conjunto de inversiones, políticas y acciones diseñadas para lograr objetivos específicos de desarrollo en un período determinado.

Conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí que apuntan a alcanzar objetivos definidos mediante productos concretos.

Sistema de acciones limitadas en el tiempo y el espacio dirigidas a la consecución de un resultado determinado.

Tarea innovadora con un objetivo definido a efectuarse en un cierto período, en determinada zona geográfica, para un grupo de beneficiarios, solucionando problemas específicos o mejorando una situación existente.

**Proyecto:** Conjunto sistematizado de actividades cuya ejecución está limitada en el tiempo y enmarcada en un monto específico de recursos y que está dirigido a la consecución de objetivos determinados previamente y expresados en términos concretos.

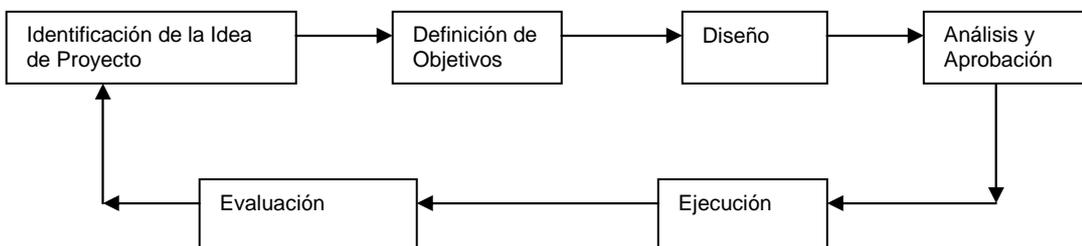
### Elementos:

- secuencia de tareas
- ser realizado por 1 o más individuos
- plazo delimitado
- recursos determinados
- para el logro de objetivos específicos de la organización
- destinado a un grupo definido de beneficiarios

### Lógica interna del Proyecto:

|  |                       |
|--|-----------------------|
| ¿Por qué se quiere hacer el proyecto?            | ANTECEDENTES          |
| ¿Por qué es necesario?                           | JUSTIFICACIÓN         |
| ¿Para qué va a servir?                           | OBJETIVO GENERAL      |
| ¿Cuál es el propósito en una perspectiva amplia? | OBJETIVOS ESPECÍFICOS |

### Ciclo de un Proyecto:



#### 1) IDENTIFICACIÓN :

- NECESIDADES
- ANÁLISIS DE PROBLEMAS
- IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS ALTERNATIVOS
- SELECCIÓN DEL PROYECTO

## 2) DISEÑO:

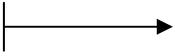
- IDEAS
- PERFIL
- PREFACTIBILIDAD
- FACTIBILIDAD
- DEFINITIVO

## 3) APROBACIÓN

## 4) EJECUCIÓN:

- INICIO
- EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
- FINALIZACION

## 5) SUPERVISIÓN Y CONTROL:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• COSTOS</li> <li>• TIEMPOS</li> <li>• PRODUCTOS</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CANCELACION</li> <li>- REPLANIFICACION</li> <li>- CORRECCION</li> </ul> |
|--|---|--|

## 6) EVALUACIÓN:

- IMPACTO
- EFECTIVIDAD
- EFICIENCIA

El proceso de Proyectos NO es lineal: es INTERACTIVO e ITERATIVO:

- Las etapas no siempre se suceden en el orden indicado
- Cada etapa no se cierra antes de pasar a la siguiente
- No hay separación rígida del trabajo; el diseño, decisión, ejecución y evaluación son interactivas
- La responsabilidad es compartida, no es exclusiva.

La visión económica de un proyecto es superior a la financiera (costo- beneficio), mide la escasez relativa de las necesidades, que no se miden en dinero, sino en la satisfacción social que representa.

Componentes del ciclo:

## FORMULACIÓN:

- Identificación de la situación o problema
- Estudio de pre-factibilidad
- Estudio de factibilidad

## REALIZACIÓN:

- Preparación
- Organización
- Ejecución

## EVALUACIÓN:

- Evaluación de impacto
- Evaluación post proyecto

Identificación de la Idea:

- ✓ Necesidades o demandas insatisfechas, y problemas que requieren solución
- ✓ Sectores afectados e interesados en dar solución
- ✓ Relaciones causales en la situación inicial que se quiere cambiar
- ✓ Oportunidades y posibilidades de solución

Establecer bases de consenso:

- ✓ Los proyectos no se pueden imponer, deben responder a objetivos
- ✓ Los proyectos más exitosos tienen fuerte y amplio respaldo
- ✓ Los proyectos implican algún grado de comunicación, discusión y acuerdo entre los involucrados

Estudio y selección de opciones:

- ✓ No todos los objetivos son compatibles ni se pueden satisfacer simultáneamente. Se necesita priorización y negociación.
- ✓ Se deben identificar formas alternativas de alcanzar los objetivos.
- ✓ Se debe elegir aquella alternativa eficaz que sea mejor en términos de eficiencia y equidad

Conocimiento del problema:

- ✓ Cada situación problema identificada requiere ser resuelta y para ello se debe contar con la mayor información sobre la misma.
- ✓ Conocer su importancia, sus incidencias, el peligro que representa y los efectos que ocasiona.
- ✓ Lo anterior nos lleva a verificar que el problema vale la pena ser resuelto.

Análisis del problema:

- ✓ Conocer su trascendencia a través de sus repercusiones
- ✓ Una errónea descripción conduce a adoptar soluciones equivocadas
- ✓ Conocer causas-consecuencias, sus componentes e interrelaciones
- ✓ El análisis de causas facilitará la selección de alternativas, ello pautará la búsqueda de soluciones

Técnicas para identificación de proyectos:

- ❖ Análisis de los involucrados
- ❖ Análisis de problemas
- ❖ Análisis de objetivos
- ❖ Análisis de alternativas

Partes interesadas en un proyecto:

- ❖ individuos o grupos:
  - en su realización
  - en su éxito
  - en su fracaso
- ❖ los que serán afectados de una u otra forma en el proyecto: los que identificaron la idea, lo redactaron, lo financiarán, lo ejecutarán, lo administrarán, se beneficiarán o se perjudicarán
- ❖ cada parte interesada tiene su propia meta y sus respectivas contribuciones e insumos, que suelen ser diferentes.

Beneficiarios de un proyecto:

- ❖ directos: hacia quienes va dirigido los efectos del proyecto (su razón de ser)
- ❖ indirectos: aquellos que reciben indirectamente los efectos del proyecto (total o parcialmente)
  - ❑ La identificación de beneficiarios y el análisis de sus intereses, metas y contribuciones deben ser tenidos en cuenta en la formulación.

Análisis de involucrados:

- ❖ qué cambios de prácticas o actitudes son requeridos, deseados y factibles desde el punto de vista del grupo meta (beneficiario final) que pueden ser:
  - determinado sector o grupo de población

- una organización pública o privada
- un grupo social.
- ❖ identificar beneficiarios e interesados favorables (aliados)
- ❖ identificar los perjudicados e interesados opuestos (enemigos)
- ❖ considerar percepciones y actitudes, grados de interés, potencial, y limitaciones de los grupos afectados
- ❖ estudiar posibles conflictos y soluciones.

#### Análisis de problemas:

Es una técnica para:

- ❖ analizar situación existente
- ❖ identificar problemas principales en el contexto
- ❖ visualizar relaciones causa-efecto
- ❖ mostrar interrelaciones entre los problemas
- ❖ permite mostrar el cómo, para situar los problemas

#### Árbol de problemas:

Identificados los componentes del problema, se colocan en niveles jerarquizados.

- ❖ permite avanzar en la clasificación de los problemas
- ❖ facilita el descubrimiento de factores relevantes
- ❖ estimula la formación de ideas nuevas
- ❖ obliga a determinar relaciones causales entre elementos.
  - Definido el árbol de problemas se identifican las diferentes ramas, cada una de las cuales puede ser objeto de intervención a través de otro proyecto.

## OBJETIVOS DE UN PROYECTO

El objetivo General de un Proyecto es aquello que se pretende lograr a partir de la ejecución del mismo.

Los objetivos específicos constituyen un propósito que deberá expresarse en resultados concretos.

Los resultados deben ser: cuantificables (medibles), expresados con claridad para su comprensión, y a ser obtenidos en un período determinado de tiempo.