

Programa Introducción a la Administración – 1º EMT

1. EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN

Las Organizaciones y las comunicaciones

- 1.1. Empresa- Organización: Concepto. Diferencias
- 1.2. Definición de Organización como Institución Social, según diferentes autores.
- 1.3. Tipos de empresas. Clasificación.
- 1.4. Definición de Misión, Visión, Propósito y Objetivos.
- 1.5. Relación con las disciplinas del trayecto tecnológico (Bases Documentarias, Contabilidad I y Derecho) y sus diferencias conceptuales.
- 1.6. Enfoque tradicional y teoría de Sistemas
 - 1.6.1. Insumos - Recursos de la Administración: HUMANOS; MATERIALES; TECNOLÓGICOS y FINANCIEROS.
 - 1.6.2. Unidad de Procesamiento
 - 1.6.3. Producto: Bienes y servicios; Satisfacción de Necesidades y la Obtención de Ganancia
 - 1.6.4. Control sobre los tres elementos anteriores
 - 1.6.5. Retroalimentación: Canales de información de los resultados del Control
 - 1.6.6. Medio Ambiente del Sistema; Contexto y factores del Medio Ambiente.
- 1.7. Las Comunicaciones.
- 1.8. Definir y establecer la importancia que tiene la comunicación dentro de las organizaciones para el desarrollo de las funciones y el logro de los objetivos.
- 1.9. Del proceso de la comunicación. Elementos básicos.
- 1.10. Dificultades en el proceso de comunicación desde el punto de vista: del comunicador, del mensaje y de la audiencia (Barreras).
- 1.11. Importancia en las Organizaciones

2. LA ADMINISTRACIÓN

Concepto de administración según:

- 2.1.1. Real Academia
- 2.1.2. Fayol
- 2.1.3. Mary Parket Follett
- 2.1.4. James Stoner
- 2.1.5. Idalberto Chiavenato
- 2.1.6. H.Koontz y H. Wehrich y otros
- 2.2. La administración como Ciencia y su relacionamiento con otras ciencias.
 - 2.2.1. Elementos que definen una ciencia
 - 2.2.2. Administración: ciencia, arte o técnica
- 2.3. Su relación con las actividades del hombre
 - 2.3.1. Administración en el medio social
- 2.4. Las Escuelas de la Administración clásicas, modernas y sus principales autores. Nociones generales y su importancia en el contexto histórico.
 - 2.4.1. TAYLOR: Presentación. Mecanismos. Críticas.
 - 2.4.2. FAYOL: Operaciones. Principios. Críticas.
 - 2.4.3. FORD: Presentación. Importancia.
 - 2.4.4. MAYO: Algunas experiencias. Conclusiones
 - 2.4.5. CALIDAD TOTAL: Mejora continua. Círculos de calidad. Cliente interno. Cliente externo.
 - 2.4.6. DRUCKER: Presentación y cambios conceptuales.
 - 2.4.7. Incidencia en la actualidad.

3. FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

- 3.1. Planificación
 - 3.1.1. Concepto. Naturaleza de la planificación. Importancia y beneficios de la planeación. Períodos. Principios. Etapas.
- 3.2. Organización
 - 3.2.1. Concepto. Estructura administrativa
 - 3.2.2. Unidades Administrativas. Departamentalización.
 - 3.2.3. Criterios (por producto, por proceso productivo, por cliente y por región)
 - 3.2.4. Relaciones organizativas. Funciones. Clasificación
 - 3.2.5. Nociones de las diferentes técnicas e instrumentos que permiten analizar y diseñar la estructura y operativa de una organización
 - 3.2.6. Organización informal.
- 3.3. Dirección
 - 3.3.1. Concepto. Motivación.

3.3.2. Escala de necesidades de Maslow.

3.3.3. Formas. Mando. Ordenes. Liderazgo. Estilos de Dirección.

3.4. Coordinación

3.4.1. Concepto. Mecanismos. Formas. Importancia en la Administración.

3.5. Control

3.5.1. Concepto. Proceso básico. Principios. Su relación con la Planificación y la ejecución. Clasificación. Área y tipos.

3.6. Relación del proceso con la toma de decisiones.

4. ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA EMPRESA

4.1. Función Producción

4.1.1. Concepto.

4.1.2. Diseño de producción: Diseño de Proceso Productivo y Diseño de Proceso de Control

4.2. Función Comercialización

4.2.1. Concepto.

4.2.2. Elementos de la comercialización (Mezcla Comercial).

4.3. Función Financiera

4.3.1. Concepto.

4.3.2. Objetivos.

4.3.3. Instrumentos.

4.4. Función Contable

4.4.1. Concepto.

4.5. Función Personal

4.5.1. Concepto.

Técnicas relativas a la persona:

4.5.2. Reclutamiento.

4.5.3. Selección.

4.5.4. Remuneración.

4.5.5. Capacitación.

4.5.6. Calificación.

4.5.7. Ascensos.

Técnicas relativas al cargo:

4.5.8. Análisis de tareas,

4.5.9. Descripción de cargos y Evaluación,

4.5.10. clasificación de cargos

5. Logística

5.1. Concepto. Estrategia competitiva.

5.2. Ventaja competitiva: en productividad y el valor.

5.3. Ventaja competitiva a través de la logística.

5.4. La finalidad de la gestión logística.