

Programa de Gestión Empresarial – CTT Marketing

1. Empresa y Empresario
 - 1.1. Empresa
 - 1.1.1. Concepto
 - 1.1.2. Principales características
 - 1.1.3. Funciones
 - 1.1.4. Tipos de empresa: comerciales, industriales y de servicio
 - 1.1.5. Microempresas y PYMES: funcionamiento, línea de crédito
 - 1.1.6. Forma Jurídica
 - 1.2. Empresario
 - 1.2.1. Concepto
 - 1.2.2. El comerciante como trabajador independiente
 - 1.2.3. Principales características
 - 1.2.4. Funciones del empresario
 - 1.2.5. Sociedades Comerciales
2. Recursos de la empresa
 - 2.1. Recursos Físicos
 - 2.1.1. Inversiones
 - 2.1.2. Custodia de Bienes
 - 2.1.3. Manejo de Inventarios
 - 2.2. Recursos Financieros
 - 2.2.1. Evaluaciones de propuestas de asistencia financiera
 - 2.2.2. Financiamiento propio
 - 2.2.3. Prestamos de instituciones financieras
 - 2.3. Recursos tecnológicos
 - 2.3.1. Evaluación de adquisición y puesta en marcha de equipos
 - 2.3.2. Actualización de equipos y local comercial
 - 2.4. Recursos Humanos
 - 2.4.1. Personal necesario: reclutamiento, capacitación
 - 2.4.2. Funciones del personal
 - 2.4.3. Incidencias en la empresa y relación con la misma
3. Proyecto empresarial
 - 3.1. Proyecto empresarial
 - 3.1.1. Concepto y diseño
 - 3.1.2. Criterios de selección: estudios de viabilidad, capital, fuentes de financiamiento
 - 3.1.3. Rentabilidad esperada y punto de equilibrio
 - 3.1.4. Costos: concepto, distintos tipos de costo
 - 3.1.5. El análisis y estudio de mercado incorporados al proyecto
4. Sueldos y Jornales
 - 4.1. Liquidación de sueldos y jornales
 - 4.1.1. Aplicación de normas legales sobre remuneraciones
 - 4.1.2. Liquidación de sueldos y jornales
 - 4.1.3. Licencia y licencia no gozada
 - 4.1.4. Salario vacacional
 - 4.1.5. Aguinaldo
 - 4.1.6. Indemnización por despido
5. Trámites externos
 - 5.1. Análisis de los tramites al inicio de la gestión de la empresa
 - 5.2. Tramites durante la gestión de la empresa
 - 5.2.1. B.P.S.: inscripción, presentación de las declaraciones juradas, pagos y tributos, evaluaciones, solicitud de facilidades de pago, certificaciones, comunicaciones, prestaciones de jubilación y pensión, otras prestaciones
 - 5.2.2. G.A.F.I.: inscripción, presentación de declaraciones juradas, solicitud de subsidio por enfermedad, beneficios y beneficiarios
 - 5.2.3. Inspección General de Trabajo: cometidos, documentos y libros exigidos a la empresa. Misión inspectiva

- 5.2.4. Banco de Seguros del estado: el seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Otros seguros.
- 5.2.5. Dirección General Impositiva: inscripción, presentación de declaraciones juradas, solicitud de pago, certificados y pago de tributos.
- 5.2.6. Banco República Oriental del Uruguay: intervención en importaciones, líneas de crédito para empresas (industriales, agrícolas, de servicio). Crédito social.
- 5.2.7. Intendencia Municipal: competencia, diferentes trámites, habilitaciones, tributos: liquidación y pago.

6. Nociones sobre impuestos

6.1. Impuesto

- 6.1.1. Definición. Conceptos generales: sujeto pasivo y activo, contribuyente y hecho generador

6.2. Impuesto al Valor Agregado

- 6.2.1. Concepto, tasas, liquidación y pago

6.3. Impuesto a la Pequeña Empresa

- 6.3.1. Concepto, Montos actualizados y pagos.

6.4. Impuesto Específico Interno

- 6.4.1. Concepto. Sujeto Pasivo

6.5. Impuesto a la Renta de Industria y Comercio. Impuesto a la Renta Agropecuaria

- 6.5.1. Concepto, Sujeto Pasivo

6.6. Impuesto al Patrimonio

- 6.6.1. Concepto, sujeto pasivo

6.7. Impuestos a las transmisiones Patrimoniales

- 6.7.1. Concepto, sujeto pasivo

7. Evaluación de los proyectos

7.1. Presentación y puesta en común de los diferentes proyectos

7.2. Evaluación de los proyectos por los propios alumnos y los docentes del área