

Programa de ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL - 2º EMT

Unidad 1: La empresa

- 1.1 La organización – empresa.
- 1.2 Concepto y análisis comparativo de la Administración:
 - 1.2.1 Tradicional
 - 1.2.2 Por Objetivos
 - 1.2.3 Estratégica
- 1.3 Proceso Administrativo

Unidad 2: Comportamiento Organizacional

- 2.1 Concepto
- 2.2 La gerencia
- 2.3 El individuo: características biográficas, habilidades, personalidad, aprendizaje.
- 2.4 El grupo:
 - 2.4.1 Definición;
 - 2.4.2 Clasificación de grupos;
 - 2.4.3 Procesos del grupo: sinergia;
 - 2.4.4 Toma de decisiones
 - 2.4.5 Conflictos y negociación.
- 2.5 El equipo de trabajo:
 - 2.5.1 Concepto.
 - 2.5.2 Diferencias con el grupo
 - 2.5.3 Administración y equipos.

Unidad 3: La organización informal

- 3.1 Factores que favorecen su surgimiento.
- 3.2 La dirección y el liderazgo
 - 3.2.1 Concepto y características
 - 3.2.2 Estilos de dirección.
 - 3.2.2.1 Concepto y elementos característicos de cada uno.
 - 3.2.2.2 Comportamientos esperados de acuerdo al estilo.
 - 3.2.3 La motivación
 - 3.2.3.1 Concepto y elementos.
 - 3.2.3.2 De la no motivación a la Frustración.
- 3.3 Diferencias entre la Organización formal y no formal.

Unidad 4: El cambio organizacional

- 4.1 Nociones de la cultura de la organización
 - 4.1.1 Variables. Riesgo. Sentimientos. Identidad. Libertad
- 4.2 El cambio organizacional como proceso.
- 4.3 Organizaciones mecánicas u orgánicas.
- 4.4 La mejora de la productividad y la competencia laboral. La comunicación y las habilidades interpersonales.
- 4.5 Interacción entre las variables estructurales, procesales y comportamentales de la organización.
- 4.6 Teoría del campo de fuerzas de Lewin.
- 4.7 La resistencia al cambio.
 - 4.7.1 Concepto
 - 4.7.2 Niveles de resistencia.
 - 4.7.3 Técnicas para reducir la resistencia al administrar.
- 4.8 La estructura y las Estrategias para la introducción del cambio.
- 4.9 Factores desencadenantes de la promoción de los cambios en las organizaciones.
- 4.10 Técnicas para la administración del cambio.
- 4.11 El cambio y la Cultura del cambio.

Unidad 5: La organización formal

- 5.1 Los componentes de la organización formal.
 - 5.1.1 Estructura organizativa: los órganos y las funciones de los niveles jerárquicos
 - 5.1.1.1 Concepto de departamentalización. Criterios para asignación y relaciones entre las Actividades y los Cargos.
 - 5.1.1.2 Diferentes tipos de relaciones formales. Niveles de autoridad y responsabilidad.
 - 5.1.1.3 Organización lineal, funcional, lineo – funcional, línea – staff, comisional.

- 5.1.1.4 Autoridad y responsabilidad. Fuentes de autoridad, delegación, principios, dificultades.
- 5.1.1.5 Relaciones entre unidad de línea, staff y de servicio.
- 5.1.1.6 Las Comisiones o Comité como instrumento organizacional.
- 5.1.2 El Organigrama y su función en la organización.
- 5.1.3 El Manual de Organización y Funciones. Elaboración y presentación. Importancia en el desarrollo de la organización.

Unidad 6: La racionalización en la organización

- 6.1 Concepto.
- 6.2 Las funciones de la Racionalización.
- 6.3 Actividades desarrolladas a esos efectos.
- 6.4 Opciones para asignación de las funciones vinculadas a la Racionalización dentro de las organizaciones.
- 6.5 El Técnico en Racionalización.
- 6.6 Uso de las herramientas para la instrumentación del cambio y su importancia.

Unidad 7: El diseño organizacional

- 7.1 Distribución del trabajo
 - 7.1.1 Concepto y formas.
 - 7.1.2 Cuadro de Distribución del trabajo. Nociones.
- 7.2 Métodos y Procedimientos.
 - 7.2.1 Diferencia entre Procesos y Procedimientos de trabajo.
 - 7.2.1.1 Concepto y alcance de la técnica. Nociones de las herramientas.
- 7.3 Soportes de información.
 - 7.3.1 Nociones de diseño de formularios
 - 7.3.2 La instrumentación del cambio aplicando la herramienta.
- 7.4 Distribución de oficinas.
 - 7.4.1 Concepto e importancia.
- 7.5 El control como ámbito.
 - 7.5.1 Concepto y Factores determinantes.
 - 7.5.2 Relaciones entre estructura y ámbito de control.
- 7.6 El control como instrumento presupuestario y no presupuestario.