

Formación Empresarial (3ero. EMT – Informática)

1. Empresa – Empresario
 - 1.1. Empresa – organización como institución social
 - 1.2. Globalización
 - 1.3. Empresario – Concepto
 - 1.3.1. Trabajador Independiente – Empresario
 - 1.3.2. Principales características
 - 1.3.3. Funciones del empresario
 - 1.3.4. Ética del empresario y de la empresa
 - 1.4. Concepto de Micro y Pequeña Empresa – Legislación vigente

2. Administración
 - 2.1. Concepto según diferentes autores
 - 2.2. Su relación con el medio social
 - 2.3. Sistema. Concepto. Elementos de un sistema
 - 2.4. Comunicación en la administración. Definición. Proceso. Barreras
 - 2.5. Funciones de la administración
 - 2.5.1. Planificación
 - 2.5.2. Organización
 - 2.5.3. Dirección-Liderazgo
 - 2.5.4. Coordinación
 - 2.5.5. Control

3. Recursos
 - 3.1. Concepto de los diferentes recursos de la empresa
 - 3.1.1. Materiales: Manejo de Inventarios
 - 3.1.2. Financieros
 - 3.1.2.1. Financiamiento propio
 - 3.1.2.2. Financiamiento externo. Leasing
 - 3.1.3. Humanos
 - 3.1.3.1. Personal: Selección. reclutamiento, capacitación
 - 3.1.3.2. Funciones de personal
 - 3.1.3.3. Incidencia y relación en la empresa
 - 3.1.4. Tecnológicos
 - 3.1.4.1. Evaluación de equipos
 - 3.1.4.2. Importancia de la tecnología en los sistemas
 - 3.1.5. Importancia de todos los recursos en la empresa

4. Creación de la empresa
 - 4.1. Concepto de la empresa
 - 4.1.1. Entorno. Localización (ubicación geográfica, tamaño del local, vinculación con el entorno)
 - 4.2. Trámites (acotados a la apertura) y nociones de tributos
 - 4.2.1. Tributos. Concepto y clasificación
 - 4.3. Forma Jurídica
 - 4.4. Estudio de mercado
 - 4.4.1. Instrumentos (entrevistas, encuestas, observación)
 - 4.4.2. Información sobre clientes, competencia, mercado y proveedores.
 - 4.5. Actividad Comercial.

5. Viabilidad del proyecto empresarial
 - 5.1. Concepto de viabilidad

- 5.2. Costos: concepto, distintos tipos y su incidencia
- 5.3. Elementos del análisis de una propuesta
- 5.4. Posibilidad de la puesta en práctica
 - 5.4.1. Análisis FODA
- 5.5. Rentabilidad esperada
- 5.6. Puesta en práctica (ejecución)
 - 5.6.1. Fundamentación de la misma

- 6. Sistemas de Información
 - 6.1. Documentación Comercial
 - 6.1.1. Comprobantes básicos: boleta contado, factura, nota de crédito, nota de debito, nota de devolución contado, Recibo Oficial (comercial y sueldos)
 - 6.1.2. Estado de cuenta comercial
 - 6.2. Documentos bancarios
 - 6.2.1. Boleta de depósito. Cheque común y diferido.
 - 6.2.2. Estado de cuenta bancario
 - 6.3. Títulos de crédito
 - 6.3.1. Conforme, vales y letra de cambio
 - 6.3.2. Tarjetas de: crédito y debito.

- 7. Remuneraciones
 - 7.1. Liquidación de sueldos y jornales
 - 7.1.1. Aplicación de normas legales sobre remuneraciones
 - 7.1.2. Conceptos
 - 7.1.2.1. Formas de liquidación
 - 7.1.2.2. Formas de pago (mensual y jornal)
 - 7.1.2.3. Horas extras
 - 7.1.2.4. Feriados (laborables y no laborables)
 - 7.1.2.5. Adelantos y descuentos (autorizados, fiscales y legales)

- 8. Proyecto