

EXPLICITACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:

Existen dos instrumentos principales a través de los cuales se explicitan las estructuras organizativas:

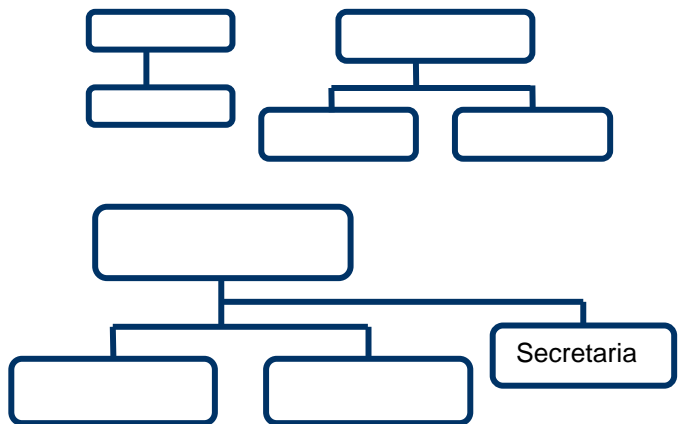
1. **ORGANIGRAMA:** es la representación gráfica de la estructura organizativa, permite visualizar las unidades que la integran, las relaciones fundamentales establecidas entre ellas, las características de la organización y las funciones y actividades asignadas a cada unidad.

Tiene una doble finalidad:

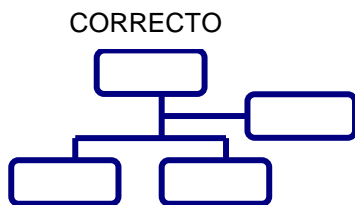
- desempeñar un papel informativo
- servir de instrumento para el análisis estructural.

SUBORDINACIÓN:

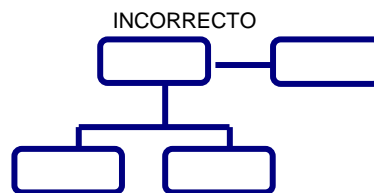
Se diagrama una línea recta que une cada órgano. Es una línea recta del medio del órgano superior al órgano inferior.



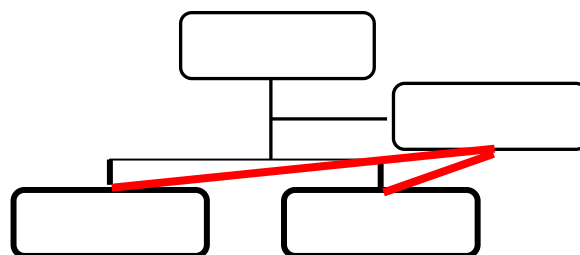
DE APOYO:.. Como por ejemplo: una secretaria apoya a un órgano superior.



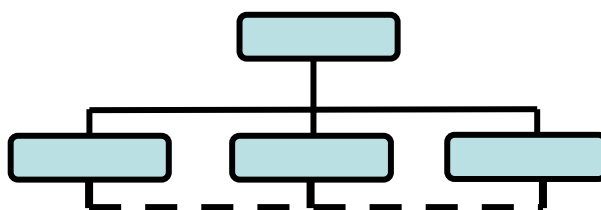
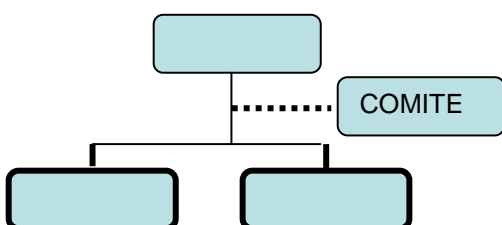
ASESORÍA



RELACIÓN FUNCIONAL o MANDO ESPECIALIZADO



DE COORDINACIÓN o COMITE



Cuando son en el mismo nivel

Cuando son diferentes niveles

2. **MANUAL DE ORGANIZACIÓN:** es un instrumento que expone en detalle los aspectos estructurales de la organización.

Son aplicables a la confección del Manual tres requisitos fundamentales: claridad, actualidad y uniformidad.

CONTENIDO:

- **Marco jurídico:** contiene las normas relacionadas con la creación y una enumeración cronológica de las relacionadas con el funcionamiento de la empresa.
- **Fines y objetivos:** se agrupan en este capítulo el fin o propósito de la organización los objetivos generales y los específicos de cada una de sus áreas.
- **Funciones y Actividades:** se agrupan las funciones y actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y los fines.
- **Estructura organizativa:** incluye el organigrama y una relación codificada de las distintas unidades que integran la estructura.

EJ:

1. Gerencia General

1.1 División Producción

1.1.1 Dpto. de Materias Primas.

1.1.2 Dpto. de Proceso

1.1.3 Dpto. Control de Producción

1.2 División Comercialización

1.2.1 Dpto. de Ventas

1.2.2 Dpto. Marketing y Publicidad

1.2.3 Dpto. Administración de Ventas

1.2.3.1. Sección Créditos

1.2.3.2 Sección Facturación

- **Unidades orgánicas:** este capítulo es la esencia del Manual y contiene para cada unidad:

a) **denominación** (Incluye código y nombre)

EJ.: 1.2.3 *Departamento Administración de Ventas.*

b) **relaciones jerárquicas:**

EJ: Depende de: 1.2 División Comercialización

Supervisa a: 1.2.3.1 Sección Créditos

1.2.3.2. Sección Facturación

c) **funciones o actividades:** incluye una descripción de las funciones o actividades que tiene asignada la unidad.

EJ.:

- 1) Apoyar administrativamente la actividad de Ventas.
- 2) Determinar la política de créditos.
- 3) Controlar la facturación por ventas a crédito.
- 4) Atender clientes especiales.
- 5) Coordinar las actividades con las unidades de Ventas y Marketing y Publicidad.

En los casos de comités de coordinación, se agrega un ítem relacionado con la integración del mismo.

d) **aspectos generales:** se incorporan aquí disposiciones para el mantenimiento actualizado del Manual de Organización y para el logro de su efectividad.

Para que la estructura de una organización sirva como medio efectivo para el logro de los objetivos, deben reflejarse en ella los principios de organización, así como deben evitarse algunas fallas frecuentes que, en su mayoría implican la violación o inadecuada aplicación de los mismos.